

CONCILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Anexă nr.1 la Dispoziția nr. 497 din 03.10.2023

a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu

CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării și desfășurării analizării noului proiect de management
al doamnei Peșanca Carmen Mihaela, manager al Centrului Județean pentru
Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

Perioada de management este de 4 ani, începând cu anul 2023
(de la data semnării contractului de management)

I. Tipul instituției publice de cultură

In temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 118/2006, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu, funcționează în subordinea Consiliului Județean Giurgiu ca instituție publică de cultură cu personalitate juridică, statut reglementat de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 și OUG 68/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local, prin bugetul alocat Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale culturii populare pe raza județului Giurgiu, precum și a patrimoniului cultural național și universal;
- c) stimularea creativității și talentului, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- d) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- e) promovarea bunurilor culturii populare - tradiționale sau contemporane, integrarea lor, ca marcă a identității etnoculturale, în circuitul internațional de valori;
- f) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale în domeniul cunoașterii, păstrării și valorificării tradiției și creației populare;
- g) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- h) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

II. Misiunea instituției

Misiunea instituției Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu este aceea de a colecționa și tezauriza date și valori reprezentative pentru dezvoltarea actuală a tradiției populare, de a acumula un patrimoniu propriu al creației contemporane asigurând

fundamentarea științifică a strategiei culturale în acest domeniu. În acest scop are competența de a achiziționa bunuri culturale de profil, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Sub autoritatea Consiliului Județean Giurgiu există 4 instituții publice de cultură: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Biblioteca "I.A.Bassarabescu", Teatrul „Tudor Vianu” și Muzeul Județean „Teohari Antonescu”. În municipiu există și Centrul Cultural „Ion Vinea”, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Local.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale își desfășoară activitatea în municipiul Giurgiu dar deține, ca arie de acoperire, întregul teritoriu al județului Giurgiu.

Cultura reprezintă un factor important în dezvoltarea comunității și pentru aceasta, Giurgiu trebuie să fie pregătit să facă față potențialelor cerințe impuse la un moment dat de comunitatea în care își desfășoară activitatea.

Din păcate, pe fondul lipsei de mijloace financiare, numeroase așezăminte culturale din mediul rural nu și-au mai putut desfășura activitatea deoarece sediile acestora și-au schimbat destinația ori s-au degradat în aşa măsură încât sunt total inadecvate activităților culturale. În alte localități chiar dacă există cămine culturale, Consiliul local nu are angajat personal de specialitate, activitatea așezamântului cultural fiind aproape inexistentă.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu este o instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Giurgiu cu rol de culegere, cercetare, transmitere și promovare a culturii tradiționale din județul Giurgiu. La acest moment, instituția deține o agenda culturală diversificată, pornind de la festivaluri județene la cele naționale și internaționale, spectacole, până la reprezentarea patrimoniului cultural material și imaterial peste hotare.

Documente de referință atașate, necesare analizei:

- organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului - *Anexa I*
- statul de funcții - *Anexa 2*
- bugetul aprobat al instituției – *Anexa 3*

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

În anul 2008, Centrul s-a comasat cu Școala Populară de Arte, aceasta funcționând ca și compartiment în cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu. În prezent își desfășoară activitatea în sediul din str. Mircea cel Bătrân nr. 40, dar și în unele localități ale județului, unde funcționează cercurile externe din cadrul Școlii Populare de Arte (Oinacu și Gostinu).

Este instituție publică de cultură, finanțată din subvenții de la bugetul local și din venituri proprii, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Giurgiu, având ca obiective principale conservarea și promovarea culturii tradiționale în contextul dezvoltării culturii naționale.

Centrul este o instituție de cultură care îndeplinește rolul de centru științific și metodologic al activităților din domeniul educației permanente și culturii tradiționale la nivel județean menit să sintetizeze, să conserve, să promoveze și să transmită valorile culturii populare și artei interpretative neprofesioniste din mediul rural și urban, printr-o riguroasă activitate de cercetare, documentare, stocare și valorificare a faptelor de folclor și a datelor din domeniul culturii tradiționale și educației permanente.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt	Indicatori de performanță	2021 mii lei	2022 mii lei	2023 trim 1-3 mii lei
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	Subvenție = 1.607 Venituri = 54 Cheltuieli de capital = 14 164	Subvenție = 1.692 Venituri = 55 Cheltuieli de capital = 9 102	Subvenție = 1.413 Venituri = 29 Cheltuieli de capital = 0 103
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități educaționale	52/săptămână 41/sapt. Școala de vară	52/săptămână 41/sapt. Școala de vară 6/deplasare proiect Caravana culturală	52/săptămână 41/sapt. Școala de vară 6/deplasare proiect Caravana culturală
4.	Număr de apariții media (fără comunicate presă)	32	70	30
5.	Număr de beneficiari neplătitori	10.000	17.000	14.000
6.	Număr de beneficiari plătitori (cursanți Școala Populară de Arte)	370	421	408
7.	Număr de expoziții/Nr. reprezentații	12 expoziții/ 30 reprezentații	20 expoziții/ 53 reprezentații	12 expoziții/ 30 reprezentații
8.	Număr de proiecte culturale	45	60	41
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	47	50	27
10.	Venituri proprii din alte activități	7	5	2

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale își are sediul în Giurgiu, str. Mircea cel Bătrân nr.40, sediu alcătuit din 2 corpuși de clădire și anexe. Corpul B a fost reabilitat în anul 2008 și are P+etaj iar corpul A are doar parter. La parter se află sălile de curs ale Școlii Populare de Arte iar la etaj birouri. Toate sălile sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a orelor.

Din păcate, nu există o sală de spectacole pentru desfășurarea manifestărilor organizate de către Centru, motiv pentru care acestea au loc în alte locații (Centrul Cultural „Ion Vinea”, Ateneul „Nicolae Bălănescu”, Teatrul „Tudor Vianu”).

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Programul de conservare și transmitere a culturii tradiționale				
1.	Cursuri de învățare meșteșuguri	x	x	x
	Cursuri de dans popular	x	x	x
	M-ucenicii Domnului	x	x	x
	Festivalul județean Șezătoarea	-	x	x
	Festivalul județean Călușul pe Vlașca	-	x	x
	Ziua internațională a Iei	x	x	x
Programul prospectare-cercetare a culturii tradiționale Giurgiu				
2.	De la trecut...la prezent	x	x	x
	Obiceiuri vlăscene	x	x	x
Programul de conservare și promovare prin spectacol				
3.	Boboteaza	-	x	x
	Spectacol Ziua Culturii Naționale	x	x	x
	Dragobetele la Gurgiu	x	x	x
	Festivalul județean al obiceiurilor de primăvară	-	x	x
	Mugurel de sălcioară			
	Festivalul județean de folclor Ca pe Vlașca	-	x	x
	Festivalul concurs internațional de muzică populară	-	-	x
	Pe marginea Dunării			
	Festivalul național de muzică corală interconfesională cu participare internațională Lumină din Lumină	x	x	x
	Ziua Internațională a Romilor	-	x	x
	Festivalul județean de datini și obiceiuri de iarnă	x	x	x
	După datini colindăm			
	Spectacole folclorice legate de diferite evenimente	x	x	x
Programul de educație permanentă				
4.	Concurs național de pictură pentru copii	x	x	x
	Tradiții și culori de sărbători			
	Spectacol Noaptea muzeelor	-	x	x
	Festivalul județean de muzica ușoară	x	x	x
	Steluțe pe portativ			
	Festivalul concurs național de dans Magia dansului	x	x	-
	Suflet de copil – atelier de pictură româno-bulgar	-	x	x
	Școala de vară	-	x	x
	Spectacole muzical-coregrafice ale elevilor Școlii Populare de Arte	x	x	x
	Ateliere pictură tematice	-	x	x
	Expoziții tematice	x	x	x
	Promovarea culturii vlăscene			

5.	Participarea la evenimente cultural-artistice la nivel local, național și internațional	x	x	x
	Susținerea artiștilor și meșterilor populari din județ în vederea participării la evenimente culturale organizate la nivel național și internațional	x	x	x
Dezvoltarea schimburilor interculturale europene				
6.	Spectacole și ateliere de lucru româno-bulgare	x	x	x
	Concert coral de Crăciun	-	x	x
	Participarea la evenimente internaționale	x	x	x
	4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani			

Nr. crt	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr, proiecte	Denumire proiect	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
---------	-----------	--------------------------------	--------------	------------------	---------------------------	---------------------------------

Anul 2021

1	Programul de conservare și transmitere a culturii tradiționale	Păstrarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale în rândul tinerilor	6	Cursuri învățare meșteșuguri		1400
		Atragerea tinerilor spre învățarea dansului tradițional. Păstrarea și promovarea folclorului coregrafic	3	Cursuri de dans popular		600
		Participarea artiștilor vălăsceni la spectacole, festivaluri, concursuri naționale și internaționale	26	Promovarea tinerilor giurgiuveni		500
		Promovarea portului popular vălăcean	1	Ziua internațională a Iei		-
		Promovarea obiceiurilor legate de această dată precum și a artiștilor locali	2	M-ucenicii Domnului		-
		Promovarea obiceiurilor de iarnă practiceate în satele vălăscene	1	Festivalul județean de obiceiuri de iarnă După datini colindăm		1000
3.	Programul de	Stimularea vieții culturale	1	Ziua Culturii		1000

		conservare și promovare prin spectacol	și promovarea creațiilor artistice		Naționale		
			Promovarea valorilor naționale și internaționale		Unirea principatelor române		1000
			Promovarea muzicii religioase indiferent de confesiune Stimularea activității artistice interpretative corale	1	Festival interconfesional de muzică corală religioasă cu participare internațională Lumină din lumină		1800
			Promovarea folclorului zonal și național	1	Spectacol omagial 1 Decembrie		1000
4.	Programul de educație permanentă		Crearea unui cadru de afirmare pentru tinerii pictori giurgiuveni din municipiu și județ. Descoperirea și punerea în valoare a tinerilor talentați din județul Giurgiu	12	Expoziții tematice		500
				1	Tradiții și culori de sărbători – concurs și expoziție de artă religioasă		100
			Promovarea dansului ca mijloc de educație estetică a tinerilor, favorizarea exprimării creative și interpretative a tinerilor dansatori	1	Festivalul concurs national de dans Magia dansului		1750
			Promovarea tinerelor talente din municipiu și județ	1	Festivalul județean pentru copii și tineret Steluțe pe portativ		-
			Promovarea tinerilor giurgiuveni la nivel național și internațional	12	Asigurarea participării cursanților la festivaluri, concursuri, expoziții și alte manifestări naționale		500
5.	Programul de colaborări culturale internaționale	Promovarea culturii românești peste hotare Continuarea relațiilor de colaborare româno-bulgare		1	Crăciunul prin ochii copiilor – concurs de pictură – expoziție		-

Anul 2022					
		Păstrarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale în rândul tinerilor	6	Cursuri învățare Meșteșuguri	
1.	Programul de conservare și transmitere a culturii tradiționale	Atragerea tinerilor spre învățarea dansului tradițional. Păstrarea și promovarea folclorului coregrafic	3	Cursuri de dans popular	700
		Participarea artiștilor vlașcenii la spectacole, festivaluri, concursuri naționale și internaționale	35	Promovarea tinerilor giurgiuveni	1000
		Cunoașterea obiceiurilor populare și religioase legate de această zi - expoziție de pictură religioasă - prezentarea bradoșilor	2	M_Ucenicii Domnului	-
2.	Păstrarea, conservarea, valorificarea și exprimarea identității patrimoniului cultural național în contextul globalizării	Promovarea obiceiurilor practice de Florii	1	Festivalul obiceiurilor de primăvară Mugurel de Saleioara	150
		Promovarea folclorului vlașcean la nivel județean și național	1	Festivalul județean de folclor pentru copii și tineret Ca pe Vlașca	-
		Păstrarea vie a obiceiurilor prin atragerea tinerilor la cunoașterea și păstrarea tradițiilor	1	Festivalul județean Călușul pe Vlașca	4000
		Promovarea iei românești și a folclorului autentic - spectacol folcloric - expoziție costume populare - ateliere de pictură	1	Ziua Universală a Iei	800
		Promovarea folclorului vlașcean la nivel național	1	Festival concurs de folclor Bușteni	4600
			1	Festivalul Concurs Național de Folclor Mioveni	5000
		Promovarea obiceiurilor de iarnă	2	Festivalul obiceiurilor de iarnă După datini	100

				colindăm		
3.	Programul de conservare și promovare prin spectacol	Stimularea vieții culturale	1	Spectacol folcloric de Boboteaza	-	
			1	Ziua Culturii Naționale	-	
			1	Mica Unire	-	
		Spectacol folcloric	2	Iubește românește de Dragobete	800	
		Promovarea folclorului minorităților	2	Ziua Internațională a romilor	2056	
				Ziua Minorităților Naționale	-	
		Promovarea muzicii corale religioase	1	Festivalul interconfesional de muzică corală religioasă cu particip. internațională Lumină din lumină	10700	
4.	Programul de educație permanentă	Descoperirea și punerea în valoare a tinerilor talentați din județul Giurgiu	1	Expoziție concurs Tradiții și culori de sărbători	100	
			15	Expoziții tematice	300	
		Promovarea dansului ca mijloc de educație estetică a tinerilor, favorizarea exprimării creative și interpretative a tinerilor dansatori	1	Festivalul concurs national de dans Magia dansului	1500	
				Festivalul județean de muzică ușoară pentru copii și tineret Steluțe pe portativ	-	
		Ateliere de lucru dedicate copiilor din județ	5	Caravana culturală	400	
		Oferirea tinerilor și adulților de cursuri gratuite pentru timpul liber	1	Școala de vară	1000	
5.	Programul de prospectare-cercetare a culturii	Cercetarea obiceiurilor de peste an și a modului de transformare de la an la an	3	Obiceiuri vlăscene	200	

	tradiționale				
6.	Programul de colaborări culturale internaționale	Promovarea culturii românești peste hotare Continuarea relațiilor de colaborare româno-bulgare	5	Expoziție de pictură Ipostaze Concert coral de Crăciun Concert traditional organizat de Primăria Ruse	300

Anul 2023 (trim. I-III)

	Păstrarea și promovarea meșteșugurilor tradiționale în rândul tinerilor	5	Cursuri învățare meșteșuguri		1500
1.	Programul de conservare și transmitere a culturii tradiționale	Atragerea tinerilor spre învățarea dansului tradițional. Păstrarea și promovarea folclorului coregrafic	3	Cursuri de dans popular	500
	Participarea artiștilor vlașceni la spectacole, festivaluri, concursuri naționale și internaționale	27	Promovarea tinerilor giurgiuveni		2000
	Aducerea în atenția publicului local a obiceiurilor tradiționale de peste an	3	Festivalul județean Şezătoarea		200
2.	Păstrarea, conservarea, valorificarea și exprimarea identității patrimoniului cultural național în contextul globalizării	Cunoașterea obiceiurilor populare și religioase legate de această zi - expoziție de pictură religioasă - prezentarea bradoșilor	2	M_Ucenicii Domnului	-
	Promovarea obiceiurilor practicate de Florii	1	Festivalul obiceiurilor de primăvară Mugurel de Salcioara		200
	Promovarea folclorului vlașcean la nivel județean și național	1	Festivalul județean de folclor pentru copii și tineret Ca pe Vlașca		-
	Promovarea folclorului vlașcean la nivel județean și național	1	Călușul pe Vlașca		4800
	Promovarea iei românești și a folclorului autentic	1	Ziua Universală a Iei		-

	Promovarea folclorului văscean la internațional	1	Festival internațional Montenegro Music Fest, Budva, Muntenegru		20000
	Promovarea valorilor interpretative din diferite zone folclorice, precum și a portului popular	1	Festivalul concurs internațional de muzică populară Pe marginea Dunării		187000
3.	Programul de conservare și promovare prin spectacol	Stimularea vieții culturale și promovarea creațiilor artistice	1	Spectacol folcloric de Boboteaza	-
		Stimularea vieții culturale	1	Ziua Culturii Naționale	-
		Promovarea folclorului văscean în rândul tinerilor	2	Iubește românește de Dragobete	-
		Promovarea folclorului minorităților	1	Ziua Internațională a romilor	-
		Promovarea muzicii corale religioase	1	Festivalul interconfesional de muzică corală religioasă cu particip. internațională Lumină din lumină	13000
4.	Programul de educație permanentă	Descoperirea și punerea în valoare a tinerilor talentați din județul Giurgiu - expoziții	1	Concurs național de pictură Tradiții și culori de sărbători	300
			14	Expoziții tematice	200
		Promovarea tinerelor talente din municipiu și județ	1	Festivalul județean de muzică ușoară pentru copii și tineret Steluțe pe portativ	-
		Oferirea tinerilor și adulților de cursuri gratuite pentru timpul liber	1	Școala de vară	1000
5.	Programul de prospectare-cercetare a culturii tradiționale	Cercetarea obiceiurilor de peste an și a modului de transformare de la an la an	2	Obiceiuri văscene	200
6.	Programul de colaborări culturale	Colaborare transfrontalieră	1	Festival international de folclor Scena sub tei	200

	internaționale	Ateliere de pictură româno-bulgare pentru adulți și copii	2	Peisajul, oază de bucurie Suflet de copil		-
--	----------------	---	---	--	--	---

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. elaborarea strategiilor și programelor de activitate și urmărirea ducerii la îndeplinire;
1. asigurarea conducerii activității curente a instituției;
2. elaborarea de programe de activitate anuale care să asigure îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției
3. se îngrijește de constituirea și conservarea patrimoniului de valori și a bazei documentare a instituției; încheie contracte de colaborare științifică sau artistică și urmărește îndeplinirea lor;
4. răspunde de buna gospodărire a fondurilor bănești și a mijloacelor materiale aflate în administrarea instituției;
5. asigurarea diversificării ofertei culturale;
6. reprezintă instituția în raport cu celealte instituții și organizații din țară și din străinătate;
7. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
8. conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
9. realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc, inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
10. dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Centrului, în contextul profesional european, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional
11. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
12. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
13. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, targuri, seminare și altele asemenea;
14. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
15. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
16. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În

Întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanță de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanță de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propunerii privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propunerii pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propunerii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

- 2.1. reformularea mesajului, după caz;
- 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propunerii privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacitații instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacitații instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propunerii de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/allocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul ...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
...					
...					
1					

...					
...					

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

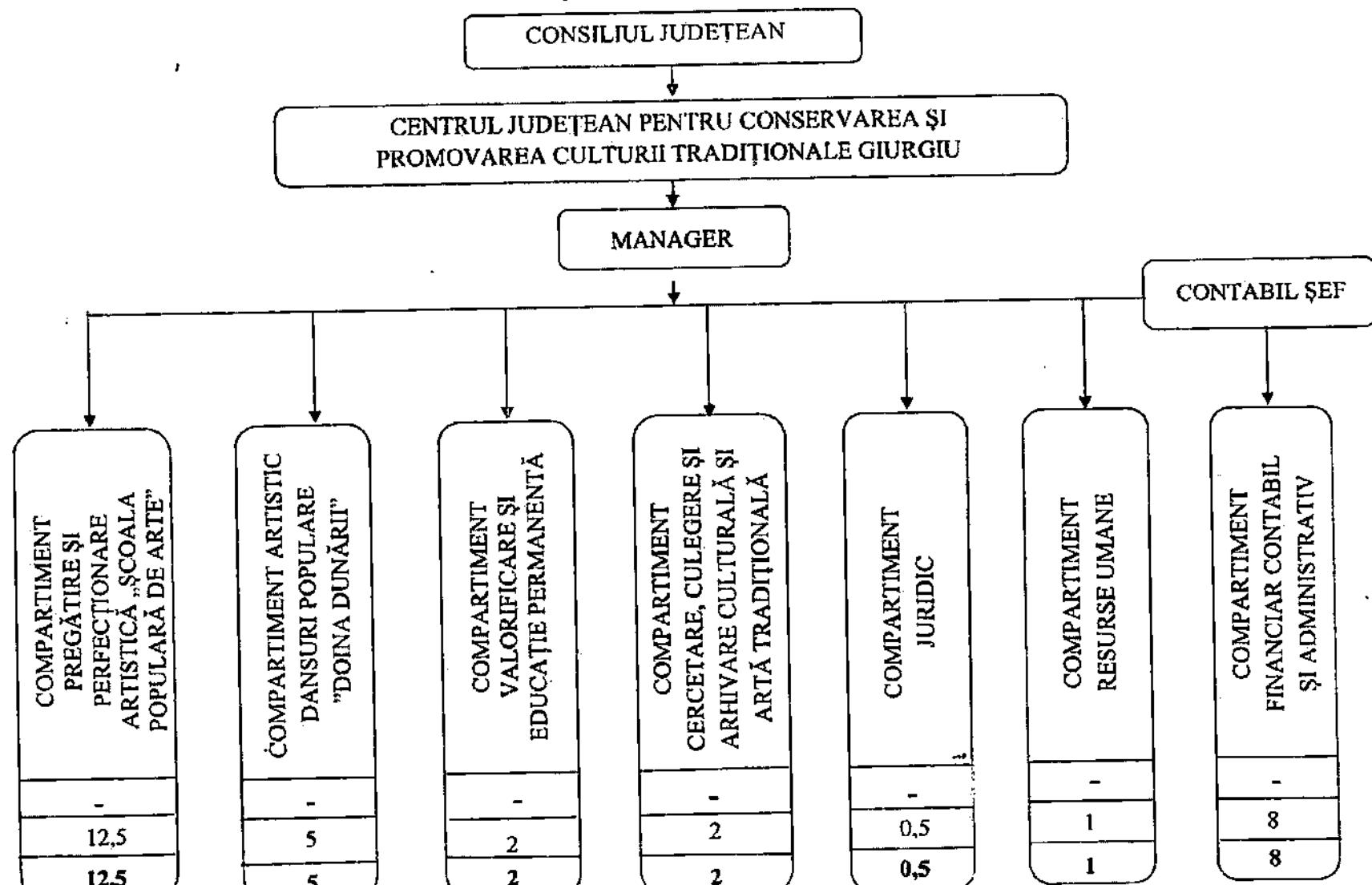
VII. Alte precizări

Managerul poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării noului proiect de management. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul Resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură din cadrul autorității, la telefon (telefon 0372462629, e-mail ru.cjgiurgiu@gmail.com, doamna Ruse Daniela.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- organograma și Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului - *Anexa I*
- statul de funcții - *Anexa 2*
- bugetul aprobat al instituției – *Anexa 3 pe ultimii 3 ani*

ORGANIGRAMA



TOTAL PERSONAL: 33
din care: CONDUCERE: 2
EXECUȚIE: 31

PRESIDENTE,
Dumitru Bejanu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Băbenel

Anexa 1

STAT DE FUNCȚII

Nr. Crt.	FUNCȚIA EXECUȚIE	CONDUCERE	NIVEL STUDIU	GRAD/ TRAPTA	NR. POSTURI
1		Manager	S	II	1
					TOTAL =1
COMPARTIMENT CERCETARE, CULEGERE ȘI ARHIVARE CULTURALĂ ȘI ARTĂ TRADITIONALĂ					
1	Documentarist		S	I	1
2	Referent- artă populară		M	IA	1
					TOTAL =2
COMPARTIMENT VALORIZARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ					
1	Referent Meșteșuguri tradiționale		M	IA	1
2	Referent Jocuri populare		M	IA	1
					TOTAL =2
COMPARTIMENT DANSURI POPULARE "DOINA DUNĂRII"					
1	Dansator		M	F	5
					TOTAL =5
COMPARTIMENT PREGĂTIRE ȘI PERFECTIONARE ARTISTICĂ „ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE”					
1	Expert pian		S	I	1
2	Expert canto muzică ușoară		S	I	1
3	Expert canto muzică populară		S	I	½
4	Expert grafică și design		S	I	½
5	Expert pian		S	I	½
6	Expert acordeon		S	I	1
7	Expert dans popular		S	II	½
8	Expert artă teatrală		S	I	½
9	Expert pian		S	II	1
10	Instructor chitară		M	I	1
11	Instructor chitară		M	I	½
12	Instructor vioară		M	I	½
13	Instructor orgă		M	I	½
14	Instructor pictură		M	I	½
15	Instructor confectioner cămăși tradiționale		M	I	1
16	Instructor artă lemnului		M	I	1
17	Instructor ţesături tradiționale		M	I	1
					TOTAL =12,5
COMPARTIMENT JURIDIC					
1	Consilier juridic		S	I	½
					TOTAL =0,5
COMPARTIMENT RESURSE UMANE					
1	Referent de specialitate		S	I	1
					TOTAL =1
COMPARTIMENT FINANCIAR – CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV					
1	Contabil șef		S	II	1
2	Referent de specialitate		S	II	1
3	Magaziner - casier		M	I	1
4	Îngrijitor		G/M	I	1
5	Paznic		G/M	I	4
6	Șofer		M	I	1
					TOTAL =9
					TOTAL = 33

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI.
Aurelia Brebenel

ANEXA 2

DETALIEREA CHELTUIELILOR

67.10.50-Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

AF 930/

06.02.23

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate singurilor platitorii restante	trimestrial				Estimare		
				1	2	3	4	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		2.277	0	596	731	484	466	2.452	2.452	2.452
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE:		2.272	0	591	731	484	466	2.452	2.452	2.452
Total cheltuieli		2.272	0	591	731	484	466	2.452	2.452	2.452
CHELTUIELI CURENTE	01	2.272	0	591	731	484	466	2.452	2.452	2.452
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.922	✓	0	482	537	466	437	1.983	1.983
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.811	0	465	475	450	421	x	x	x
Salarii de bază	10.01.01	1.500	✓	0	380	390	380	350	x	x
Sporuri pentru condiții de munca	10.01.05	108	✓	0	29	28	28	23	x	x
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	63	✓	0	18	17	12	16	x	x
Drepturi de delegare	10.01.13	5	0	0	5	0	0	x	x	x
Indemnizație de hrana	10.01.17	132	✓	0	35	35	30	32	x	x
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	3	✓	0	3	0	0	x	x	x
Cheltuieli salariale în natură	10.02	45	0	0	45	0	0	x	x	x
Tichete de vacanță	10.02.06	45	✓	0	45	0	0	x	x	x
Contribuții	10.03	66	✓	0	17	17	16	16	x	x
Contribuții de asigurari sociale de stat	10.03.01	24	✓	0	6	6	6	x	x	x
Contribuția asiguratorie pentru munca	10.03.07	42	✓	0	11	11	10	10	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	360	0	109	194	18	29	469	469	469
Bunuri si servicii	20.01	100	✓	53	29	9	9	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	2	✓	0	1	0	0	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1	✓	0	1	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	40	✓	0	20	10	4	6	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingeri platiilor restante	Anul curent				Proiectat		Cazuri speciale	
				1	2	3	4	2024	2025	2026	
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3	0	2	1	0	0	x	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05.	5	0	5	0	0	0	x	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	4	0	2	2	0	0	x	x	x	x
Transport	20.01.07	20	0	10	10	0	0	x	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, Internet	20.01.08	6	0	3	1	1	1	x	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10	0	5	2	2	1	x	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	9	0	4	2	2	1	x	x	x	x
Reparatii curente	20.02	2	0	2	0	0	0	x	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10	0	0	10	0	0	x	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10	0	0	10	0	0	x	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3	0	1	1	1	0	x	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	3	0	1	1	1	0	x	x	x	x
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	5	0	1	1	3	0	x	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	2	0	2	0	0	0	x	x	x	x
Protectia muncii	20.14	3	0	0	3	0	0	x	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	225	0	50	150	5	20	x	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	225	0	50	150	5	20	x	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Total cheltuieli		5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	5	0	5	0	0	0	x	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	Proiecție financiară estimată		
			2024	2025	2026
Alte active fixe	71.01.30	5.0	1 din care credite destinate stingerii platilor restante	2 0	3 0

PRESEDINTE

BEIANU DUMITRU

SEF-SERVICIU,
CIOBANU VLAD

CONSILIER

PEIU GABRIEL

ETALIEREA CHELTUIELILOR

67.10.50-Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

Anexa 7

Mil lei

HCZ NR 197 /23.08.2022

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	Trimestrial				Estimare		
						1	2	3	4	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.810	0	0	1.810	503	584	360	363	2.183	2.183	2.183
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.800	0	0	1.800	493	584	360	363	2.183	2.183	2.183
Total cheltuieli		1.800	0	0	1.800	493	584	360	363	2.183	2.183	2.183
CHELTUIELI CURENTE	01	1.800	0	0	1.800	493	584	360	363	2.183	2.183	2.183
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.600	0	0	1.600	432	463	346	359	1.983	1.983	1.983
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.512	0	8	1.520	418	411	340	351	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.248	0	24	1.272	335	334	309	294	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	100	0	-2	98	28	27	20	23	x	x	x
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	65	0	-12	53	25	24	-12	16	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	97	0	-1	96	28	26	24	18	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	2	0	-1	1	2	0	-1	0	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	38	0	-4	34	0	38	-4	0	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	38	0	-4	34	0	38	-4	0	x	x	x
Contributii	10.03	50	0	-4	46	14	14	10	8	x	x	x
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	15	0	0	15	4	4	4	3	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	35	0	-4	31	10	10	6	5	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	200	0	0	200	61	121	14	4	200	200	200
Bunuri si servicii	20.01	82	0	15	97	28	26	41	2	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	2	0	0	2	1	1	0	0	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1	0	0	1	0	1	0	0	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	39	0	4	43	16	8	19	0	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3	0	0	3	1	1	1	0	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	Anuala				Estimari		
						1	2	3	4	2023	2024	2025
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5	0	3	8	0	5	3	0	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	2	0	1	3	1	1	1	0	x	x	x
Transport	20.01.07	5	0	5	10	0	0	10	0	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8	0	0	8	3	2	2	1	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10	0	0	10	4	3	2	1	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7	0	2	9	2	4	3	0	x	x	x
Reparatii curente	20.02	2	0	3	5	0	2	3	0	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	20	0	10	30	10	5	15	0	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20	0	10	30	10	5	15	0	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	2	0	0	2	1	1	0	0	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2	0	0	2	1	1	0	0	x	x	x
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2	0	3	5	1	1	3	0	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	4	0	2	6	0	4	2	0	x	x	x
Protectia muncii	20.14	5	0	0	5	1	2	0	2	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	83	0	-33	50	20	80	-50	0	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	83	0	-33	50	20	80	-50	0	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		10	0	0	10	10	0	0	0	x	x	x
Total cheltuieli		10	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	10	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	10	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0
Active fixe	71.01	10	0	0	10	10	0	0	0	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	10	0	0	10	10	0	0	0	x	x	x
PRESEDINTE												
BEIANU DUMITRU,												

SEF SERVICIU,
CIOBANU VLAD

CONSIGLIER
PELU GABRIEL

DETALIEREA CHELTUIELILOR

Anexa 7

Mii lei

67.10.50-Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

Hoj 245 /13.10.2021

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate slingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	Trimestrii				Estimare		
						1	2	3	4	2022	2023	2024
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.400,00	0,00	286,00	1.686,00	442,00	486,00	362,00	396,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.380,00	0,00	286,00	1.666,00	442,00	466,00	362,00	396,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
Total cheltuieli		1.380,00	0,00	286,00	1.666,00	442,00	466,00	362,00	396,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.380,00	0,00	286,00	1.666,00	442,00	466,00	362,00	396,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.287,00	0,00	286,00	1.573,00	421,00	415,00	341,00	396,00	1.296,00	1.296,00	1.296,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.259,00	0,00	278,00	1.537,00	411,00	405,00	335,00	386,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.044,00	0,00	222,00	1.266,00	330,00	330,00	291,00	315,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	83,50	0,00	20,00	103,50	28,00	27,00	20,50	28,00	x	x	x
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	50,50	0,00	16,00	66,50	24,00	22,00	4,50	16,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	81,00	0,00	20,00	101,00	29,00	26,00	19,00	27,00	x	x	x
Contributii	10.03	28,00	0,00	8,00	36,00	10,00	10,00	6,00	10,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	28,00	0,00	8,00	36,00	10,00	10,00	6,00	10,00	x	x	x
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	93,00	0,00	0,00	93,00	21,00	51,00	21,00	0,00	169,00	169,00	169,00
Bunuri si servicii	20.01	62,00	0,00	2,00	64,00	18,00	31,00	13,00	2,00	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	24,00	0,00	2,00	26,00	8,00	11,00	5,00	2,00	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3,00	0,00	0,00	3,00	1,00	1,00	1,00	0,00	x	x	x
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	x	x	x
Piese de schimb	20.01.06	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8,00	0,00	0,00	8,00	2,00	3,00	3,00	0,00	x	x	x

ANGEX43

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	mestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2022	2023	2024
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10,00	0,00	0,00	10,00	2,00	4,00	4,00	0,00	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7,00	0,00	0,00	7,00	3,00	4,00	0,00	0,00	x	x	x
Reparatii curente	20.02	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2,00	0,00	0,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	x	x	x
Protectie muncii	20.14	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	3,00	2,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	16,00	0,00	-2,00	14,00	1,00	9,00	6,00	-2,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	16,00	0,00	-2,00	14,00	1,00	9,00	6,00	-2,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	x	x	x
Alte active fixe	71.01.30	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	x	x	x
PRESEDINTE												
BEIANU DUMITRU												

SEF SERVICIU,
CIOBANU VLAD

CONSILIER
PEIU GABRIEL