

**CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
CENTRUL JUDETEAN PENTRU CONSERVARE ȘI PROMOVAREA CULTURII
TRADIȚIONALE GIURGIU**

STR. MIRCEA CEL BATRÂN
NR. 40 COD 080036

ANUNȚ

493/0505.2023

**pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de
referent de specialitate gr.I**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu organizează la sediul său din Str. Mircea cel Bătrân nr. 40 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant de:

- referent de specialitate gr.I - 1 post

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor sociale (științe juridice/științe administrative/științe economice)
- diploma de studii care să ateste faptul că a urmat un curs de specializare în domeniul resurselor umane acreditat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Pachet Microsoft Office, inclusiv programe de specialitate, cunoștințe de operare PC, nivel mediu

- e. Calități și aptitudini necesare: capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză; bun organizator, dinamic; corectitudine, amabilitate, respect față de ceilalți angajați și față de parteneri și colaboratori, spirit de inițiativă, operativitate, perspicacitate, responsabilitate personală.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, o adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură

organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul pentru ocuparea postului se desfășoară conform următorului calendar:

- 22 mai 2023, ora 16.00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- selecția dosarelor: 24 mai 2023 ora 10.00, la sediul instituției;
- proba scrisă: 31 mai 2023 ora 10.00, la sediul instituției;
- interviu: 07 iunie 2023, ora 10.00, la sediul instituției .

Media generală minimă pentru promovare la concurs este de 50 puncte

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul instituției, str. Mircea cel Bătrân nr.40, tel.0246/215240.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de referent de specialitate gr.I

- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale
- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu

TEMATICA
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
referent de specialitate gr.I

1. Legea nr.153/2003 – Codul Muncii:
 - a) art.133 – 153
 - Repausuri periodice: Pauza de masă și repausul zilnic, Repausul săptămânal, Sărbători legale
 - Concediile: Concediu de odihnă anual și alte concedii ale salariaților
 - b) art.175 – 182
 - Securitatea și sănătatea în muncă. Reguli generale
 - c) art. 247 – 252
 - Răspunderea disciplinară

2. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale – INTEGRAL

3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
 - art. 22 – 24 – obligațiile lucrătorilor, supravegherea sănătății

4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
 - art.541 – 542 – Rolul și atribuțiile personalului contractual, Contractul individual de muncă
 - art.549 – 579 – Drepturi și obligații ale personalului contractual, salarizarea personalului contractual, Încadrarea și promovarea personalului contractual, Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, Răspunderea administrativă, Răspunderea administrativ – disciplinară, Răspunderea administrativ – convențională, Răspunderea administrativ – patrimonială.

5. LEGEA nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – INTEGRAL

6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu - INTEGRAL

Manager
prof.Carmen Mihaela Pețanca

